

**GARIS PANDUAN  
MEMOHON  
KHIDMAT TENAGA PENGAJAR  
INSTITUT PERAKAUNAN NEGARA  
(IPN)**

Institut Perakaunan Negara  
Jabatan Akauntan Negara Malaysia

**15 Julai 2010**

## PENGENALAN

1. Institut Perakaunan Negara (IPN) merupakan sebuah pusat kecemerlangan latihan penjawat awam dalam bidang perakaunan dan kewangan. Di samping menganjurkan kursus-kursus perakaunan dan kewangan kepada penjawat awam pelbagai jabatan, IPN juga bersedia membantu Kementerian/Jabatan/Agensi mengenalpasti dan membekal khidmat tenaga pengajar yang bersesuaian bagi sebarang kursus perakaunan dan kewangan dalaman (*in-house training*).
2. Garis panduan ini disediakan bertujuan membantu Kementerian/Jabatan/Agensi penganjur kursus mengemukakan permohonan khidmat tenaga pengajar IPN dan seterusnya melancarkan proses pelantikan pegawai-pegawai yang bersesuaian bagi memenuhi permohonan tersebut.

## GARIS PANDUAN

3. Kementerian/ Jabatan/ Agensi penganjur yang ingin memohon khidmat tenaga pengajar IPN perlu mematuhi perkara-perkara berikut:

### (a) Peserta Kursus

Permohonan khidmat tenaga pengajar IPN adalah bagi kursus-kursus dalaman bagi tujuan **latihan untuk pegawai/kakitangan dalam** Kementerian/Jabatan/Agensi itu sahaja. Peserta kursus mestilah bukan daripada luar Kementerian/Jabatan/Agensi penganjur tersebut.

### (b) Tempoh ceramah

Permohonan khidmat tenaga pengajar akan dipertimbangkan hanya untuk sesi ceramah dengan tempoh minima **empat (4) jam** bagi satu hari. Kementerian/Jabatan/Agensi penganjur perlu mengaturkan sendiri khidmat tenaga pengajar bagi mana-mana sesi ceramah sekiranya tempohnya kurang dari 4 jam sehari.

### (c) Tempoh Permohonan

Semua permohonan perlu sampai kepada Pengarah IPN selewat-lewatnya **sebulan** sebelum tarikh kursus. Permohonan yang lewat diterima tidak akan dipertimbangkan.

### (d) Kelulusan Permohonan

Pengarah IPN berhak melulus atau menolak mana-mana permohonan khidmat tenaga pengajar oleh Kementerian/Jabatan/Agensi penganjur. Pengarah IPN juga berhak melantik mana-mana pegawai yang bersesuaian sebagai tenaga pengajar bagi memenuhi permohonan Kementerian/ Jabatan/Agensi penganjur.

**(e) Kos Penganjuran**

Segala kos penganjuran kursus oleh Kementerian/Jabatan/Agensi adalah menjadi tanggungjawab penganjur tersebut termasuk kos berkaitan penceramah seperti bayaran saguhati penceramah, elaun perjalanan kenderaan, penginapan, makan dan kos penyediaan nota ceramah.

**(f) Maklumat Kursus**

Semua permohonan hendaklah dikemukakan dengan menyatakan maklumat kursus (seperti tajuk, bilangan peserta, gred jawatan peserta, tarikh, tempat) dan maklumat pegawai yang boleh dihubungi (nama, nombor telefon dan alamat e-mel).

4. Semua permohonan yang lengkap hendaklah dialamatkan kepada :

Pengarah  
Institut Perakaunan Negara  
Jalan 2, Sg. Lang  
45100 Sabak Bernam  
Selangor

No. tel : 03-32172000  
No. faks : 03-32172021/2120/2140  
Laman web : [www.ipn.gov.my](http://www.ipn.gov.my)

**PENUTUP**

5. Garis panduan ini perlu dipatuhi sepenuhnya oleh Kementerian/Jabatan/ Agensi bagi menjamin hasrat meningkatkan kompetensi perakaunan dan kewangan penjawat awam dapat dicapai secara kolektif. Garis panduan ini akan dikemas kini dari semasa ke semasa mengikut kesesuaian.